

『제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회』
중계영상 및 국제신호, 전광판 그래픽
제작 표출 운영 용역
제 안 요 청 서

2023. 2.

목 차

I . 대회 개요

II . 과업개요

III . 과업내용

IV . 사업자 선정방법

V . 제안서 제출

VI . 행정사항

[붙임] 제안서식 및 입찰관련 서식

I 대회 개요

1. 대 회 명 : 『제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회』
(20th Yecheon Asian U20 Athletics Championships)

2. 대회기간 : 2023. 6. 4(일) ~ 6. 7(수)

3. 장 소 : 예천스타디움

4. 참가규모 : 45개국 1,500여 명

6. 경기종목 : 남·녀 각 22개 종목, 혼합 1개 종목

7. 주요일정

구 분	일 시		내 용	비 고
사전경기 (드레스리허설)	2023. 6. 1(목)~ 6. 2(금)	09:00 ~ 18:00	· 경기운영전반 최종점검 (시설물, 방송장비 연동 포함)	
개회식 및 전야제	2023. 6. 3(토)	18:00 ~ 21:00	· 개회식 · 전야제(식후공연)	
대회일정	2023. 6. 4(일) ~ 6. 7(수)	13:00 ~ 19:00	· 일일 경기 및 시상식	
폐 회 식	2023. 6. 7(수)	16:00	· 폐회선언 등	

※ 위 일정은 대회 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

1. **과업명** : 『제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회』
중계영상 및 국제신호 제작(Clean-view),
전광판 그래픽 제작 표출 운영 용역
2. **목 적**
『제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회』의 종목별 중계영상의 클린뷰 송출과 현장 중계(전광판 표출)로 ‘육상’에 대한 국내외 국민적 관심 증대 및 육상경기를 통한 볼거리 제공
3. **과업대상** : 『제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회』
남·여 총 45개 종목
4. **과업기간** : 계약체결일로부터 2023년 6월 7일까지
(대회 종료 후 30일 이내 대행금액 정산 및 결과보고서 납품)
5. **소요예산** : 금100,000,000원(금일억원) ※ 부가가치세 포함
6. **입찰방법** : 제한경쟁입찰
7. **계약방법** : 협상에 의한 계약
 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
 - 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제232호, 2023.1.1.)
 - ⇒ 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준

1. 과업 세부내용

분 야		구 분	내 용
중계영상 제 작 및 송출 등	대회리허설 참 여	드레스리허설	· 드레스리허설(사전경기)기간동안 과업관련 장비 일체 및 인력 투입
	영상 제작 및 송 출	종목별 중 계	· 국제신호 및 국내신호 LIVE 제작 · 중계영상 홈페이지 및 서버 운영 · 중계영상 홈페이지 및 다양한 플랫폼 활용한 경기 전(全) 종목 생중계(주요경기) 및 녹화중계 (그외경기) 송출 · 컴퓨터그래픽(CG) 작업 포함한 중계영상 표출
	현장 중계	스타디움 전광판 표출	· 종목별 경기 안내 및 현장 중계영상 표출 · 시상관련 영상 표출
	대회 기록물 생 산	주요 영상 업로드 등	· 주요 경기·일일뉴스피드 및 하이라이트 영상 등 일일 업로드
결과 보고 및 정산			· 방송 및 영상 제작물 납품 등 결과 보고 등

가. 중계영상 제작 및 송출

- 1) 제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 중계영상 사전계획 수립
 - 대회 전 조직위와 장소 및 일정 협의 후 중계영상 계획 수립
 - 중계영상 제작을 위한 현장 점검, 제작·송출 계획 등 수립
 - 제작 콘텐츠 편성·송출 계획 등 수립
- 2) 대회 전 최종 드레스리허설 참여
 - 대회 전 치러지는 최종 리허설 기간동안 과업 관련한 장비 일체 및 인력을 투입하여 참여
- 3) 중계영상 홈페이지 및 서버 운영
 - 사용자 및 관리자 기능 별도 구축

- 사용자 : 중계 및 VOD 서비스 제공, 종목별 콘텐츠 바로가기 등
- 관리자 : 접속경로 및 조회수, 영상수정 및 업로드, 게시판 관리 등
- 기 타 : 대회 뉴스 및 시청자 참여 코너 등
- 인터넷 중계 시청률 확대를 위한 이벤트 운영
 - 선수응원 댓글 이벤트 실시
 - 이벤트 당첨자 경품 지급(구입 및 발송 포함)

4) 중계영상 제작 및 편성·송출

- 중계영상은 생중계(주요경기)를 원칙으로 하며, 녹화중계와 병행
- 국제신호 제작은 국제 수준의 표준방송신호(국제음향 포함) 클린뷰(Clean-View) Live로 제작 및 송출(영문 코더 연동)
- 국내신호 제작은 스포츠전문방송채널 전경기 Live 송출 등을 포함한 다양한 매체를 활용하여 송출
 - ※ 중계영상 홈페이지, 유튜브, 포털사이트(네이버,다음) 연계 채널 활용 실시간 송출 등 다양한 플랫폼 활용
- 한국어 코멘터리 포함
- 육상 전문 해설 및 캐스터를 활용한 중계영상(시상식 포함) 제작
- 경기결과, 선수정보 등 경기관련 정보 일체의 컴퓨터그래픽(CG) 자막 포함한 중계영상 송출
- 경기 중계 외 인터뷰, 영상스케치, 보도영상 등 각종 영상 제작
- 대회 현장에 HD 중계 장비 및 선수 동선 촬영에 필요한 카메라 (지미짚 포함) 등 국제수준 중계영상 제작에 필요한 장비 활용
- 중계 제작 및 송출 등 방송을 위한 모든 비용은 용역비(계약금액)에 포함

5) 스타디움 전광판을 활용한 현장 중계(=Event Presentation 연출)

- 장내 아나운서 활용한 종목별 경기 안내 및 현장 중계영상 표출
- 일일 시상관련 영상 표출
- 경기상황에 맞는 전광판 디자인 영상 표출
- 컴퓨터그래픽(CG) 작업 포함한 전광판 영상 표출

6) 대회 관련 장비 및 시스템과의 연동

- 대회종합정보시스템 및 계시계측장비 등 관련 장비와의 실시간 연동을 통한 중계영상 제작
 - ※ 기록 및 풍속 계측 등 방송에 표출되는 계시계측장비의 자료를 제공받기 위한 소요경비는 과업수행자 부담

- 7) 일일 뉴스피드 및 경기 하이라이트 영상 제작
 - 일일 뉴스피드 및 하이라이트 영상 제작 : 매일 3~4분 분량의 일일 뉴스피드, 매일 50분 분량의 하이라이트 피드 제작
- 8) 대회 관련 각종 영상물 제작 및 자료 제공 방법 등
 - 공식행사(개·폐막식 등)를 위한 관련 영상물(홍보영상물, 종목별 중계영상 등) 자료 활용을 위한 서비스 제공 방안 등
- 9) 중계방송 관련 민원 대응
 - 중계방송 관련 권리와 동반한 책임의 의무 수행
 - 중계방송 관련 일반 민원은 상시 대응하되 육상의 위상을 최우선으로 고려하여 대응하며, 기타 특수한 경우에는 반드시 조직위와 협의하여 대응

다. 대회 방송 결과 보고 및 용역비 정산지원

- 1) 대회 방송 및 영상 제작물 납품 등 과업 수행 후 결과 보고
 - 과업기간 내 언론사 배포용 영상물(하이라이트 등) 업로드를 위한 웹하드 운영
 - 일일 하이라이트 영상 제작·웹하드 업로드 및 조직위 납품(촬영 당일)
 - 중계방송 영상 등 대회 관련 모든 영상물은 대회 종료 후 30일 이내 제출
- 2) 용역비 집행 및 정산 관련 사항 지원
 - 과업수행자는 과업지시서대로 성실히 이행하여야 하며 용역 계약금액을 초과하여 집행할 수 없음
 - 조직위에서 요청하는 용역비 집행 관련 정산내역 및 증빙자료 제출 협조
 - 용역비는 최종 계약금액에 의거하여 대회 종료 및 정산이후 집행하며, 이를 위한 증빙자료는 사전 제출(견적서, 거래명세서, 청구서, 결과보고서, 전자세금계산서 등)
 - 기타 필요 사항은 조직위와 협의 필요

2. 과업 세부지침

가. 과업수행 특별사항

- 1) 과업수행자는 조직위에서 수정·보완·요청하는 내용이 발생하는 경우 조직위와 협의하여 시행하고 용역을 체계적으로 관리하기 위해 조직위

- 와 정기회의 등을 통해 업무현황을 공유하고 향후계획을 협의해야 함
- 2) 조직위는 과제수행 과정에 참여하여 필요한 의사결정 및 아이디어 제공
 - 3) 회의에는 외부 전문가가 참여할 수 있으며, 외부 전문가는 조직위와 과업수행자가 협의하여 선정
 - 4) 제안서에 명시되지 않은 사항이라도 조직위의 요청 또는 과업수행자가 제작과정에서 부득이한 사유가 발생하여 필요하다고 인정되는 사항은 조직위와 협의를 거쳐 과업 내용에 포함할 수 있음
 - 5) 조직위에서 추진하고 있는 각종 계획에 대하여 충분히 인지하고, 연계성 여부 등을 상시 검토하며 관련 계획의 변동사항 발생 시 협의하여 반영
 - 6) 지적재산권 및 소유권 보호를 위하여 본 과업수행으로 인해 발생하는 모든 성과물은 조직위 소유로 귀속함
 - 7) 조직위는 과업의 종료 후라도 과업의 목적수행에 필요한 자료 작성을 과업수행자에게 무상 또는 실비로 요구할 수 있음
 - 8) 본 과업내역은 개략적인 사항을 언급한 것으로서 협상 결과에 따라 계약 체결 시 수정될 수 있음

나. 과업수행 일반사항

- 1) 용역은 관계법령, 조직위 관련규정, 과업내역에 의하여 수행함을 원칙으로 하되, 불합리한 사항이나 이상이 발견될 시에는 조직위와 협의하여야 하며, 임의로 과업을 변경하여 시행할 수 없음
- 2) 과업내역의 문구, 용어 해석, 과업 범위 등에 대하여 조직위와 의견을 달리 하는 경우에는 조직위의 해석과 지시에 따름
- 3) 과업수행자는 과업수행에 필요한 전문지식과 인력을 최대한 활용하고 조직위에서 제공하는 관련 자료를 충분히 검토하여 참고하여야 함
- 4) 과업 수행에 국내 전문가 자문을 얻거나 외부인력을 활용할 수 있음
- 5) 과업수행자는 용역착수와 함께 과업내용에 정통하고 충분한 지식을 갖춘 자들을 분야별(중계팀, CG팀, 현장중계팀 등) 책임수행자로 임명하고, 책임수행자들은 과업내역에 명시된 업무와 계약조건 수행을 위한 중요 사항에 대하여 조직위와 사전협의 및 지시에 따른다.
- 6) 과업수행자는 조직위와 협의 없이 임의로 참여인력을 변경할 수 없고 참여인력을 변경하고자 하는 경우에는 조직위의 승인을 받아야 함

- 7) 조직위는 용역참여자의 임무 수행이 부적당하다고 판단되거나 태만하다고 인정되면 교체를 요구할 수 있고, 과업수행자는 조직위 요구에 즉시 응해야 하며 이로 인한 용역기간의 연장은 인정하지 아니함

다. 과업의 진행 및 변경

- 1) 과업수행자는 계약 체결 후 즉시 과업을 착수하여 하며 착수 전에 착수계, 과업수행계획서, 과업수행자 명단, 보안 각서 등 필요한 서류를 제출해야 하며, 과업 착수 후 5일 이내에 착수보고회를 개최하고, 이를 통해 과업 세부수행계획 및 월별예정공정표 등을 제출
- 2) 조직위는 제출한 예정공정표를 필요에 따라 공정별 작업순서와 일정을 조정할 수 있고 과업수행자는 특별한 사정이 없는 한 따라야 하고, 과업진행 상황은 수시로 조직위에 제출
- 3) 과업수행자는 조직위의 요청에 따라 중간보고회, 최종보고회를 개최하여야 하며 과업수행에 필요할 때는 수시보고회도 개최하여야 함
- 4) 과업내용에 누락된 경미한 사항은 과업수행자의 부담으로 시행
단, 다음과 같은 사항이 발생할 경우 계약내용을 변경할 수 있음
 - 과업의 내용이 불분명하거나 오류 또는 상호 모순되는 경우
 - 주요 공정을 변경할 필요가 있거나, 조직위의 요청이 있는 경우
 - 주요 과업내용을 추가·삭제하거나 중요한 변경이 필요한 경우
- 5) 상기에 따른 과업 변경이 발생할 경우 과업수행자는 과업변경요청서를 작성하여 조직위에 제출하고 변경승인을 득한 후에 과업을 수행
- 6) 과업수행 중 중계방송을 위하여 조직위에서 필요하다 인정하는 경미한 사항은 과업범위 내가 아니라도 과업수행자 부담으로 시행

라. 경기장 출입 및 보험 조치

- 1) 경기장은 일반인의 출입이 통제되는 곳으로 과업수행자는 신분이 명확한 제작요원으로 구성하고 이들에게 경기장 운영 안전교육을 실시하여 숙지시켜야 함
- 2) 과업수행자는 경기장 출입 인력에 대해 사전 신원조회를 한 후 조직위로부터 출입증을 발급받아 인력 운영해야 함
- 3) 과업수행자는 출입통제 장소의 출입을 삼가하고 불가피하게 지정된 장소 이외의 장소를 출입 시, 조직위에 사전 협조를 받아서 출입

- 4) 과업수행자는 제작요원, 도우미 등 방송관련자에 대한 상해보험을 가입해야 하며 대회가 종료되면 대회에 소요된 시설장비 등을 즉시 철수하고 조직위에서 제공한 시설물의 변형(변조)부문에 대해서 원상복구를 하여야 함

마. 특허권의 사용

본 과업수행에 있어 제3자의 권리인 특허권 등을 사용할 때에는 과업수행자는 그 권리의 사용에 관한 비용부담 등 일체의 책임을 지며 모든 민·형사상 책임으로부터 조직위원회를 면책하여야 함

바. 분쟁의 해결

- 1) 과업수행자는 이 과업을 수행함에 있어 보험가입 등 관련법과 각종 기준 및 지침을 준수하여야 하며, 본 과업에 관련하여 사용된 사진 및 동영상 등 초상권, 저작권 등의 관련 제반 법령에 위배됨이 없어야 하며 이로 인해 발생하는 민·형사상 모든 책임은 과업수행자에게 있음
- 2) 본 계약에 관한 모든 분쟁은 대한민국 법률에 해석되고 규율되며, 관할 법원은 예천군 소재지를 관할하는 법원으로 함

사. 보안대책 및 기타

- 1) 과업수행자는 계약체결 후 대표자 및 과업종사자의 보안 각서를 제출하여야 하고 과업수행 과정에서 취득한 정보를 외부에 누설해서는 아니되며 과업종료 후, 조직위가 지정한 중요자료에 대해 영구삭제 조치하고 조직위의 확인을 받아야 함
- 2) 과업수행자는 과업수행과 관련된 문서, 자료 등은 과업외의 목적으로 사용할 수 없으며 조직위의 서면동의 없이는 타인에게 제공할 수 없음

아. 성과물 제출

성 과 품 명	주요 내용	비 고
영 상 물	◦ 대회 중계영상 및 하이라이트 영상	◦ 웹하드 업로드 및 외장하드 제출 (원본품질:HD)
용역결과보고서	◦ 종합결과 보고 - 실시간 및 녹화 영상 조회수 등	

- 1) 대회 종료 후 대회 전반을 편집한 공식 영상물과 기획 단계부터 시행 결과까지를 총괄하는 종합보고서 형태의 용역 결과보고서 등 성과물을 정산 완료시까지 제출하여야 함
- 2) 결과보고서는 내용, 순서, 편집방법 등을 조직위와 사전 협의하여야 하며, 사전에 원고 및 구성계획을 작성하여 조직위의 검사를 받은 후 인쇄, 작성하여야 하고 제출 전에 조직위 사전 승인을 득하여야 함
- 3) 성과품은 원본을 제출하여야 하며 제작된 영상자료 및 원본파일은 조직위에서 재편집하여 다른 용도로 활용할 수 있도록 저작권, 초상권 등 모든 법률적 권한을 확보하여야 함
- 4) 제작물 및 지적재산권 등 과업수행으로 인해 발생하는 성과품은 조직위 승인 없이 제3자에게 제공하거나, 과업목적 이외에 사용할 수 없으며 이를 위반시 그 피해에 대한 민·형사상 책임을 제기할 수 있음 또한 과업수행자는 성과품 사후처리 업무를 사후활용계획 등과 연동하여 조직위와 협조하여 진행

자. 수행보고

- 1) 착수보고(착수보고회 개최)
 - 착수일로부터 5일 이내
 - 제안서에서 지적된 보완 사항
 - 과업항목에 대한 수행계획, 추진일정 및 구체적 계획서 제출
 - 규격 및 제출부수 : A4 사이즈, 인쇄물 10부
 - 2) 중간보고(중간보고회 개최)
 - 조직위가 과업수행상 필요하여 요구시
 - 과업의 진행상황 보고 및 실질적인 제작 매뉴얼 제출
 - 규격 및 제출부수 : A4 사이즈, 인쇄물 10부
 - 3) 최종보고(최종보고회 개최)
 - 보완사항 및 최종 결과에 대한 종합결과 보고
 - 규격 및 제출부수 : A4 사이즈, 인쇄물 10부, USB 1개
 - 4) 수시보고
 - 과업진행 및 세부내용 검토를 위해 조직위의 요구가 있을 시 필요한 자료 제출 및 보고
- ※ 과업수행 공식보고는 파워포인트로 진행함을 원칙으로 하며, 상황에 따라 서면 보고할 수 있음.

IV 사업자 선정방법

1. 사업자 참가자격

가. 참가자격

- 1) 공고일 현재 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은법 시행규칙 제14조에 의한 자격요건을 갖춘 자
- 2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동 시행령이 정한 바에 결격사유가 없는 자
- 3) 입찰공고일 기준 최근 5년간 국제 스포츠대회에서 단일 규모로 오천만원 이상 스포츠 중계방송 실적(생중계 및 녹화중계)이 1건 이상 있는 업체

2. 제안서 평가방법

가. 평가원칙

제안서 및 제안내용에 대하여 별도 평가위원회를 구성하여 평가위원의 판단과 확인에 의하여 결정함을 원칙으로 하며, 제안서에 기재되지 않은 사항은 평가하지 않음

나. 평가방식

- 1) 내외부 전문가 총 7명으로 평가단 구성하여 제안서 평가회 개최
- 2) 제안서 평가회 일시 : 입찰접수 마감 후 7일 이내
- 3) 제안서 발표 : 20분 이내 발표, 10분 이내 질의 응답
- 4) 제안서를 바탕으로 평가위원들이 각 항목별 점수부여
※ 제안서 심사장에 배석가능인원은 발표자 포함 총 3인으로 제한

3. 평가항목 및 배점한도

가. 평가개요

- 1) 행정안전부 예규 제232호(2023.1.1.) 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」

‘제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준’에 의하되 문화예술 사업의 특성을 감안하여, 기술능력평가 90%와 가격평가 10%의 비중으로 조직위에서 평가위원회를 구성하여 종합평가를 실시

구 분	분 야	평가항목 (점)	배 점
기술능력 평가 (90)	정량적 평가 (20)	· 경영상태	5
		· 수행실적	6
		· 참여인력 전문성 평가	6
		· 사회적 책임성 평가	3
	정성적 평가 (70)	· 과업이해도	5
		· 수행기관 및 중계제작 전문성	20
		· 영상편집 및 기타영상 제작	20
		· 중계영상 송출(노출) 의무	20
		· 사업 및 안전관리방안	5
가격 평가(10)		가격평가(평점 산식)	10
총 계		기술능력평가(90점) + 가격평가(10점)	

나. 정량적 평가(20)

1) 신용등급에 의한 경영상태 평가 : 5점

신용평가등급			환산점수
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	5점
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	4.5점
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	4점
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	3점

- 신용등급 구간 및 구간별 평점은 위 “경영상태 평가기준”에 의하며 이를 적용하기가 곤란하다고 인정될 경우 입찰공고에 달리 정할 수 있다.
- 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용조회사

또는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급으로 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으나, 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.

- 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사한다.

2) 수행실적 : 6점

평가항목	평가내용	배 점	비고
국제스포츠관련 중계실적 횟수	· 5천만원이상 실적 1건당 1점	6	(최대 6점)

※ 입찰공고일 기준 최근 5년간 수행실적만 해당

- 입찰공고일 기준 최근 5년간 유사용역(스포츠대회 중계/생중계, 녹화중계) 수행 실적건수로 증빙서류(세금계산서, 계약서, 편성표 등)가 있는 실적만 인정

3) 참여인력 전문성 평가 : 6점

구 분	5명 이상	4명	3명	2명 이하
점 수	6	4	3	1

- 중계영상 제작 및 송출 관련 분야의 업무를 3년이상 수행한 사람
- 참여인력은 증빙서류(경력증명서 등)를 제출하며, 본 사업의 해당분야 경력이 확인된 인력에 대해서만 평가에 반영합니다.
- 참여인력은 4대 보험 납입증명서 또는 가입증명서를 제출하며, 입찰공고일 기준 6개월이상 해당사에 근무하고 있는 인력에 대해서만 평가에 반영합니다.

4) 사회적 책임성 평가 : 3점

평가항목	세부평가항목	평가기준	평점
사회적 책임	① 최저임금 위반	최근 3년 이내 「최저임금법」 위반으로 유죄판결이 확정되어 고용노동부장관으로부터 통보된 자	△3.0
	② 임금 체불	「근로기준법」에 따라 고용노동부장관으로부터 체불사업주로 명단이 공개중인 자	△3.0
	③ 고용개선조치 미 이행	「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」에 따라 최근 2년 이내에 고용노동부장관으로부터 적극적 고용개선조치 미이행사업주로 명단이 공표된 자	△3.0

다. 정성적 평가(70)

평가항목	평 가 요 소	배점 한도
과업 이해도	<ul style="list-style-type: none"> • 육상대회에 대한 이해도 • 중계방송상의 목적과 취지에 대한 이해도 	5
수행기관 및 중계 제작 전문성	<ul style="list-style-type: none"> • 중계제작의 전문성, 기획력 제작 기술 • 중계차량 및 방송장비의 우수성 및 적정성 • 생중계 및 촬영 기술수준 및 인력 운용 • 종목별 카메라 및 중계해설진 운영 계획 • 현장중계시 각종 돌발상황 대처 방안 	20
영상편집 및 기타영상 제작	<ul style="list-style-type: none"> • 영상 편집 및 각종 그래픽(CG작업) 기술·인력 수준 • 경기중계 외 인터뷰, 하이라이트 제작, 전광판 표출 영상 제작 구체화 	20
영상 송출(노출) 의무	<ul style="list-style-type: none"> • 중계방송 홈페이지 전반의 운영사항 <ul style="list-style-type: none"> - 서버, 스토리지 등 • 경기 전 종목별 고화질 중계영상 송출계획 <ul style="list-style-type: none"> - 일단위 편성 및 송출시간 등 포함 • 중계방송매체(플랫폼, 채널 등) 확보계획 • 보유플랫폼의 가시청 인구수 및 시청률(조회수) 향상 방안 	20
사업 및 안전 관리방안	<ul style="list-style-type: none"> • 방송 관련 민원 및 초상권 등 사업 관련 위기 관리 방안 적절 유무 • 중계영상 제작 과정에서의 안전 및 보안 방안 	5

라. 입찰가격평가(10)

- 입찰가격 평가방법은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규) 제7장 협상에 의한 낙찰자 결정기준에 의한 입찰가격 평점산식에 의해 평가함
- 입찰가격 평점산식에 의한 계산 결과 소수점이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림함

4. 협상적격자 선정 및 통보

- 제안업체자격을 갖춘 제안사에 한하여 기술평가(90점) 및 가격평가(10점) 실시
- 제안서 평가결과 기술능력평가 및 가격평가점수의 합산점수가 70점이상인 업체를 협상적격자로 선정하고, 고득점 순으로 협상 순위를 결정합니다.
- 다만, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술평가 점수도 동일한 경우에는 기술평가의 세부평가 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함.
- 협상적격자와 협상순위가 결정되면 협상적격자에게 협상 순위 및 일정을 개별통보하며, 미 선정업체에 대한 통보는 생략함

5. 협상 절차

- 협상대상자가 제안한 이행과업내용, 이행방법, 이행일정, 제안가격 등의 제안서 내용을 대상으로 협상을 하며 협상대상자와의 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 협상이 성립되면 계약을 체결하고 차순위 협상적격자와의 협상은 생략함
- 우선 협상대상자와의 협상이 결렬되면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상 실시

V 제안서 제출

1. 제안서 작성 요령

가. 제안서 작성

- 1) 수 량 : 12부 (원본 2부, 평가용 10부)
 - 제안서는 원본 2부 외에는 표지 및 내용에 회사명, 회사로고, 대표자명 등 회사식별이 가능한 정보를 제외하고 작성해야 함
 - 제출된 제안서의 편집오류, 누락 등으로 인한 평가 불이익에 대한 책임은 제안업체에 있으니 주의

- 제안서 및 제안발표용 내용을 저장한 USB 1부 별도 제출
- 2) 용지규격 : A4(210mm×297mm)
- 3) 작성 S/W : 한글, 파워포인트 등 자율 선택

나. 기타사항

- 1) 제안서의 구성은 과업 내용에 따라 세분해서 누락이 없이 작성하고
설명자료 등의 내용이 많은 경우에는 별지를 사용하여 작성
- 2) 내용에 포함되지 아니한 것은 조직위와 상의하여 작성
- 3) 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하며, ‘~할 수 있다’ , ‘~
이 가능하다’ , ‘~을 고려하고 있다’ 등과 같은 모호한 표현은 제안서의
평가 시 불가능한 것으로 간주되오니 주의
- 4) 시스템의 구축 또는 시설 구축 등 기술적인 설명 자료가 필요한 경우
에는 별첨 자료를 제출

2. 제안서의 효력 및 유의사항

- 각 제안사는 가능한 한 제시된 정보들의 정확성에 대해 스스로 확인할 것을
권고하며, 제안서나 기타 첨부자료상의 오류나 누락에 대한 책임은
제안사에게 있음
- 제안요청서 및 제안서에 명시된 내용은 계약서에 명시되지 않더라도
계약서와 동일한 효력을 가지며, 제안요청서의 내용을 초과하는 범위에
대하여는 상호 협의하여 조정함
- 필요시 제안사에 대하여 추가제안 또는 추가 자료를 요청할 수 있으며,
이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안서 및 관련 자료는 반환하지 않으며 탈락업체의 사업계획서에 포함
되어 있는 저작권은 인정하지 아니함
- 필요시 제안내용에 대한 확인 자료를 요청하거나, 현지실사를 추진할 수
있으며 제안사는 이에 응하여야 함
- 제출된 모든 문서는 심사를 위한 경우를 제외하고는 외부 타 기관에
공개하지 않음
- 제출된 제안서는 임의대로 수정, 삭제 또는 대체할 수 없음
- 평가회의 구성, 평가내용 및 평가결과 관련 서류는 비공개하며, 제안
업체는 이에 관하여 어떠한 이의도 제기할 수 없음

- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류를 첨부하여야 하며, 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 평가대상에서 제외됨은 물론 계약 후에도 계약 해지와 함께 인적, 물적, 기간적 손실에 따른 손해배상을 청구할 수 있고 이때 제반비용은 제안사 부담으로 함
- 제안서 평가에 있어서 필요한 서류가 첨부되지 않았거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용의 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 ‘평가회의’에서 보완 요구 시 1일 이내 보완하여야 함
- 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제43조 및 행정안전부 예규 제232호(2023.1.1.) 제7장 “협상에 의한 계약 낙찰자 결정 기준” 등 관련 규정 적용
- 본 제안에 따른 일체의 소요비용은 제안사의 부담으로 함

3. 제출안내

- 제출일시 : 2023. 3. 3.(금) 10:00~17:00(1일간) / 중식시간(12:00~13:00) 제외
- 제출방법 : 방문제출
- 제출장소 : 경상북도 예천군 충효로 395, 예천스타디움 1층
제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 조직위원회 홍보지원팀

VI 행정사항

1. 일반사항

과업 진행 상황에 대한 정기 및 수시 보고

2. 결과물 제출

대회 종료 후부터 1개월 이내 결과보고서 및 정산서를 조직위에 제출하여야 한다

3. 위반행위

- 조직위는 다음과 같은 행위가 발생하였을 경우에는 과업수행자와 당해 계약의 일부 또는 전부를 해지할 수 있음
 - 과업수행을 위한 제반 지시·의무 사항을 조직위가 인정하는 정당한 사유 없이 기한 내에 이행하지 아니할 때
 - 사전 협의된 계획에 비하여 현저하게 공정이 미달되거나 중간 결과물이 미흡하여 계약기간 내에 과업을 완료할 능력이 없다고 판단될 때
 - 과업수행책임자의 해태나 업무소홀 등으로 용역에 지장이 우려되거나 과업의 전부 또는 일부를 부당한 방법으로 하도급을 주었을 때
 - 과업수행 중 성실하지 못하거나 부주의로 인한 과실이 인정될 때
 - 기타 과업수행이 어렵다고 인정된 경우
- 상기 각 항에 해당될 경우, 조직위는 과업수행자에 대하여 일체의 용역 대가를 지불하지 아니함은 물론이고, 기 지급분이 있는 경우 과업수행자는 이를 즉시 반환조치하고 손해배상을 하여야 함

4. 기타사항

과업수행업체는 계약제반 조건에 누락되거나 불분명한 사항이라 할지라도 본 과업의 목적달성을 위해 반드시 필요한 사항에 대해서는 조직위의 지시에 따라야 함.

붙임) 제안서 작성 양식

항 목	제 출 서 류 명	비 고
입 찰 등 록 서 류	○ 입찰참가신청서 1부	【서식 1】
	- 사업자등록증 사본 1부	
	- 법인등기부등본(법인일 경우) 1부	
	- 인감증명서(법인 또는 대표자) 1부	
	○ 청렴계약이행서약서 1부	【서식 2】
	○ 서약서 1부	【서식 3】
	○ 안전보건 확보 의무 이행 서약서 1부	【서식 4】
	○ 개인정보이용 수집 및 이용 동의 및 서약서 1부	【서식 5】
	○ 위임장 1부	【서식 6】
	○ 재직증명서 1부	【서식 7】
정량적 지표 평가 서류	○ 제안서(PPT) 발표자 및 보조자 인적사항 1부	【서식 8】
	○ 입찰참가자격을 증명할 수 있는 사업실적증명서 1부	
	○ 정량적 지표 평가 표지 1부	【서식 9】
	○ 제안회사 일반현황(연혁) 1부	【서식 10】
	○ 신인도 증빙서류 1부	【서식 11】
	○ 재정상태 건실도 1부	【서식 12】
	○ 기업신용평가 등급 확인서 1부	
	○ 최근 5년간 사업수행실적 및 실적증명서 1부	【서식 13,14】
	○ 기술인력 보유(근무) 현황 1부	【서식 15】
	- 제작·송출·운영 용역 수행 조직도 1부	【서식 15-1】
	- 용역참여요원의 자격 및 경력 요약 1부	【서식 15-2】
	○ 송출제작단 이력사항 1부	【서식 16】
정성적 지표 평가 서류	○ 각서 1부	【서식 17】
	○ 보안각서 1부	【서식 18】
가 격 제 안 서	○ 정량적 평가 자가진단표 1부	【서식 19】
	○ 제안서 표지	【서식 20】
	○ 제안서 목차 및 작성개요(예시)	【서식 20-1】
	○ 산출내역서(예시) 1부 ※ 상세내역서(부가세포함) 제출, 별도 밀봉 후 인감 날인	【서식 21】

<서식 1>

입찰참가신청서				처리기간
* 아래사항중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호/ 사업자등록번호	
	주 소		전화번호/ 팩스번호	
	대 표 자		생년월일	
입찰개요	입찰공고번호	제 - 호	입찰일자	년 월 일
	입찰건명	제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 중계영상 및 국제신호 제작(Clean-view), 전광판 그래픽 제작 표출 운영 용역 선정		
	투찰금액	미가입		
입찰보증금	금 액	· 보증금율 : 5%		
	납부면제 및 지급확약	· 본인은 낙찰후 정당한 이유없이 계약을 체결하지 않는 경우에는 상기 소정의 입찰보증금을 귀 회에 현금으로 납부할 것을 확약합니다. (인)		
<p>금번 2023년 월 일자로 공고한 제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 중계영상 및 국제신호 제작(Clean-view), 전광판 그래픽 제작 표출 운영 용역에 대한 입찰에 참가하고자 제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 조직위원회 입찰공고 사항에서 정한 관리요령을 전적으로 수락하고 붙임서류를 갖추어 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 공고문에서 정한 서류</p> <p style="text-align: center;">2023 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">대표자 : (인)<법인인감></p> <p style="text-align: center;">제20회예천아시아U20육상경기선수권대회 조직위원장 귀하</p>				

- 제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회
중계영상 및 국제신호 제작, 전광판 그래픽 표출 운영 용역 -
대행업체 선정 제안공모 참가 신청 접수중

접수 번호		접수 일자	
업체명 및 대표자		사업자등록번호 (법인등록번호)	
접 수 자	(인)		
제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 조직위원장			

청렴계약 이행 서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 귀 조직위원회에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 귀 조직위원회에서 발주하는 입찰에 입찰참가 자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 귀 조직위원회에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 이상 1년 미만 동안 참여하지 않고,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약 체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 귀 조직위원회와 조달청 및 관련 건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰 참가자격 제한, 계약해지 등 귀 조직위원회, 조달청 등 관련기관의 조치와 관련하여 당사가 어떠한 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2023 년 월 일

서 약 자 (주) ○○○○○○ 대표 ○ ○ ○ (인)

제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 조직위원장 귀하

서 약 서

당사는 “제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 중계영상 및 국제신호 제작(Clean-view), 전광판 그래픽 제작 표출 운영 용역 제안공모”에 제안서 및 관련서류를 제출함에 있어 아래의 내용을 준수·이행할 것을 확약하고 이에 서약서를 제출합니다.

1. 당사는 제안요청서에 기술된 내용 및 절차를 인정하고, 성실히 준수하겠습니다. 위배할 때에는 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.
2. 당사는 심사용 제안서 및 제안서의 제반사항을 사실적 근거에 의해 작성하였으며, 그 내용에 대하여 법적·재정적·행정적 책임을 감수하겠습니다.
3. 당사는 제안서 평가를 위한 심사위원회 구성 및 심사방법, 심사결과에 대하여 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 당사는 용역대행사로 최종 선정될 경우 귀 조직위의 지시·감독에 순응하겠습니다. 본 제안자의 신의와 명예를 걸고 용역대행사에 부여된 책임과 의무를 성실히 이행하겠습니다.

2023 년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 조직위원장 귀하

안전보건 확보 의무 이행서약서

○○○는 제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 중계영상 및 국제신호 제작(Clean-view), 전광판 그래픽 제작 표출 운영 대행을 수탁 운영·관리함에 있어 종사자, 이용자, 그 밖의 사람의 안전을 확보하기 위해 다음 사항을 이행할 것을 서약합니다.

1. ○○○는 제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 중계영상 및 국제신호 제작(Clean-view), 전광판 그래픽 제작 표출 운영 대행을 운영·관리함에 있어 종사자, 이용자, 그 밖의 사람의 안전을 확보하기 위해 필요한 조치를 다하겠습니다.
2. 안전계획서와 함께 군민재해 예방 업무처리 계획(유해·위험요인 확인 점검, 발견시 보수·보강, 군민재해 발생시 대응, 대피훈련 등)을 조직위에 제출하고 안전·보건관계법령상 의무사항을 빠짐없이 이행하겠습니다. 만약 의무 사항을 이행하지 않아 중대군민재해가 발생할 경우 그에 따라 발생하는 법적, 조직위의 불이익 조치에 대해 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 종사자, 이용자, 그 밖의 사람으로부터 유해·위험요인에 대해 신고접수 될 경우 보수·보강 등 신속하게 시설물 개선 조치를 하고, 조직위 및 관계 행정기관의 이행명령에 따른 개선사항을 성실히 이행하겠습니다.
4. 안전보건관계법령상 관계자에 대한 교육 실시 등으로 안전문화 정착에 대한 관계자의 인식 제고를 위해 노력하겠습니다.

○○○는 제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 중계영상 및 국제신호 제작(Clean-view), 전광판 그래픽 제작 표출 운영 대행을 수탁 운영·관리함에 있어서 명시한 내용을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지 등 용역계약에 따른 책임을 질 것을 서약합니다.

2023 년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 :

(인)

제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 조직위원장 귀하

개인정보 이용 수집 동의 및 서약서

주 소 :

성 명(상호명) :

본인은『제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 중계영상 및 국제신호 제작 (Clean-view), 전광판 그래픽 제작 표출 운영 용역』선정 공모에 참가하면서 본인 (업체)을 통해 수집한 개인 정보 이용 수집 동의서에 동의를 표시하고 아래와 같이 준수할 것을 서약합니다.

< 개인정보 수집 및 이용 동의 >

◆ 수 집 처: 제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 조직위원회

수집하는 개인정보의 항목	개인정보의 수집 이용 목적	개인정보의 보유 및 이용기간
성명, 생년월일, 전화번호, 주소, 이메일	제20회 예천아시아U20육상경기 선수권대회 중계영상 및 국제신호 제작 (Clean-view), 전광판 그래픽 제작 표출 운영 용역선정 공모	2023. 2. ~ 2023. 12.

동의함 ☐

동의안함 ☐

- ◆ 상기 개인정보는『제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 중계영상 및 국제신호 제작(Clean-view), 전광판 그래픽 제작 표출 운영 용역』선정 공모에만 활용되며 타 용도로는 활용되지 않음.
- ◆ 차후 개인정보 제공 오류로 인한 문제가 발생할 경우 관련된 일체의 법적·도덕적 책임은 본인에게 있음.

2023년 월 일

신청인(상호):

(인 또는 서명)

제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 조직위원장 귀하

<서식 6>

위 입 장

위임인	법 인 명		대표자	(인)
	소 재 지			
	사업자등록번호		법인등록번호	
수임인	성 명	(인)	e-mail	
	소 재 지			
	전화번호		H.P	
	소속 및 직위			
위임범위	<p>○ 제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 중계영상 및 국제신호 제작(Clean-view), 전광판 그래픽 제작 표출 운영 용역에 관한 사항</p> <p>- 제안서 접수</p> <p>- 본 사업과 관련한 계약 및 사업추진 일체에 관한 사항</p> <p>- 기타 본 사업추진과 관련한 사업주의 필요 사항 요청 등</p>			
<p>본인은 제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 중계영상 및 국제신호 제작 (Clean-view), 전광판 그래픽 제작 표출 운영 용역과 관련하여 위 수임인에 대하여 위와 같은 권한을 위임합니다.</p> <p>붙 임 : 1. 수임인 신분증사본 1부 2. 수임인 재직증명서 1부</p> <p>2023. . .</p> <p>위임인 : (인)</p> <p>수임인 : (인)</p> <p>제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 조직위원장 귀하</p>				

<서식 7>

재 직 증 명 서			
업 체 명		근무부서	
직 위		성 명	
주 소			
재직기간			
<p>위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.</p> <p>2023 년 월 일</p> <p>업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 : (인)</p>			

제안서(PPT) 발표자 및 보조자 인적사항

구 분	P/T 설명자	보조자	증명사진
이 름			(P/T 설명자)
생년월일			
직 위			
근무부서			(보조자)
연락전화			

상기 본인은 예천아시아U20육상경기선수권대회 중계영상 및 국제신호 제작 (Clean-view), 전광판 그래픽 제작 표출 운영 용역과 관련하여 제안서 발표자 및 보조자로 지정함을 확인합니다.

붙 임 : 재직증명서 각 1부(P/T 설명자 및 보조자).

2023 년 월 일

제출자 (법인 대표자) : 인

제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 조직위원장 귀하

<서식 9>

**제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회
중계영상 및 국제신호 제작(Clean-view),
전광판 그래픽 제작 표출 운영 용역 제안공모
[정량적 지표 평가 서류]**

2023년 월 일

접수번호

제 안 업 체 명

- 대표자 : (인)
- 주 소 :
- 작성자 : (연락처 : 휴대폰, E-mail)

회사 일반 현황

1. 기본사항

회 사 명		대표자 이름		
주 소				
전화번호		팩스 번호		
사업자번호		업종		
면허/허가/ 등록증 보유 현황				
총 종업원 수		최근 직전 회계년도 매출액 (백만원)	2022	
자 본 금 (입찰공고일 기준)	억 원			

※ 면허/허가/등록증 보유현황은 동 용역과 관련한 모든 자격증 기재하고 “회사 일반 현황” 바로 뒷면에 사본 첨부

2. 회사연혁

년 월 일	내 용	비 고

※ 기재 사항 부족 시 뒷면으로 이어져도 무방함

3. 기구 조직도

※ 서식 없음

4. 인력 보유 현황

구 분	보 유 현 황						비 고
	계	〇〇분야	〇〇분야	〇〇분야	〇〇분야	〇〇분야	
합 계							
임원급							
부장급 이상의 간부							
과장이하 일반직원							

<서식 11>

신 인 도

구 분		처분사유 (관련법령)	처분일시	처분기간	비 고
영업정지 또는 입찰참가제한					

※ 최근 3년 이내 제안사가 관계법령에 의해 입찰참가 제한 또는 영업정지 처분 사실 등 기재

※ 해당사항이 없으면 “해당 없음” 표기

2023 년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 조직위원장 귀하

<서식 12>

재정상태 건실도

□ 회 사 명 :

(단위 : 천원)

구 분	2020년	2021년	2022년	평 균
1. 총 자 산				
2. 자 기 자 본				
3. 유 동 부 채				
4. 고 정 부 채				
5. 유 동 자 산				
6. 당기순이익				
7. 매 출 원 가				
8. 매 출 액				
9. 자기자본비율(%) (자기자본/총자산×100)				
10. 유동비율(%) (유동자산/유동부채×100)				
11. 매출액 순이익(%) (당기순이익/매출액×100)				
12. 총자산회전율(%) (매출액/총자산×100)				

※ 결산공고된 대차대조표 및 손익계산서 사본을 관할세무서 또는 공인회계사의 확인을 받아 첨부하여야 함.

※ 공고일 기준 직전 회계년도부터 최근 3개년간 작성

최근 5년간 사업수행 실적(공고일 기준)

업 체 명 (발주처)	용 역 명	용역수행 기 간	사업개요 (구체적인업무 수행내용)	계약금액 (천 원)	비고

※ 유의사항

1. 공고일 기준 최근 5년간 완료된 업무를 연도순으로 기재
2. 영상물 제작 실적 별도 표기
3. 실적은 준공 또는 납품 완료된 것만 인정
 - ※ 개별 용역이행실적증명서 제출된 사업만 실적으로 인정
4. 비고란에는 투입입력 등 기재
5. 개별 용역이행실적 증명서식 - 뒷면 참조

<서식 14>

실 적 증 명 서

신 청 인	업 체 명(상호)		대 표 자			
	영업소재지		전화번호			
	사업자번호		제 출 처		제20회예천아시아U20육상경기선수권대회 조직위원회	
	증명서 용도		제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 중계영상 및 국제 신호 제작(Clean-view), 전광판 그래픽 제작 표출 운영 대행 제안공모 입찰 참여			
사업수행 실적내용	사 업 명					
	사업 규모					
	총 사업금액(원)					
	계약 번호	계약 일자	계약기간	이행실적		비고
				비율(%)	실적(원)	
			~			
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함					
	2023 년 월 일					
	기관명 : (인)					
발급 부서 :						
전화번호 :			담당자 :			

※ 타 기관에서 발행하는 전산용(실적증명원) 서식도 가능하나 위 서식의 내용을 포함해야 함

※ 실적관련 주요항목은 투명테이프를 부착할 것

〈서식 15〉

제안업체 기술인력 보유(근무) 현황

□ 구성 인원명단

[illegible]

주1) 공고일 전일 이전 제안업체에 소속된 전체 인력을 기재

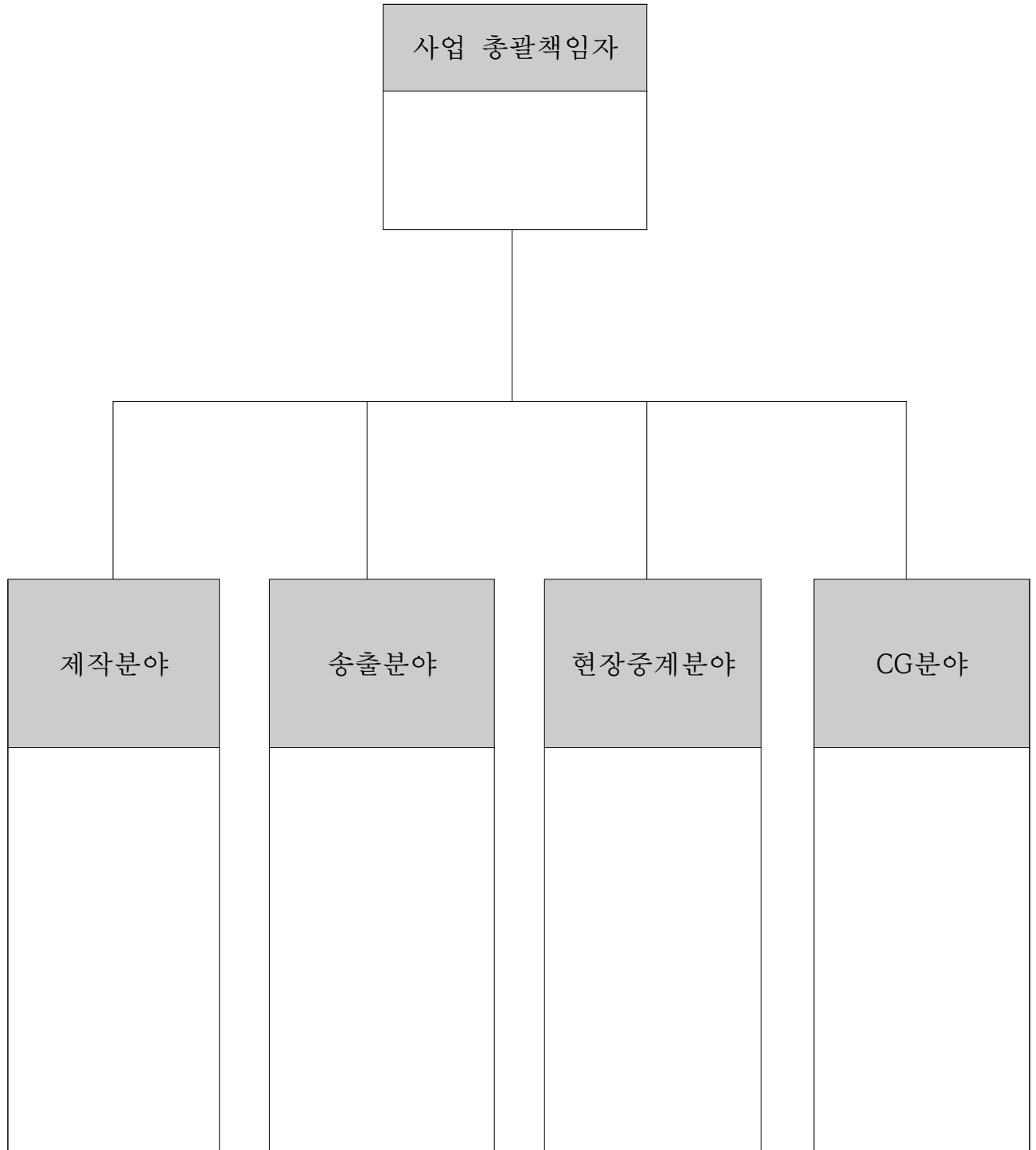
※ 4대 보험 가입사실 확인서류 제출 → (예) 국민연금 사업장가입자 증명

주2) 기술 자격증 소지자는 자격증 사본 첨부

주3) 근무기간은 공고일 전일 기준으로 ○년 ○월까지를 기재

<서식 15-1>

제작·송출·운영 용역 수행 조직도



주) 분야별 책임자를 명시해야함.

<서식 15-2>

용역 참여요원의 자격 및 경력 요약

분야별	성명	주민등록 번호	현직위	최종학력	사 업 명	사업 기간	근무 경력
총괄 책임자	홍길동	123456- 1*****	이사	대졸			
분야별 책임자							
실무 책임자							
상주 근무자							

주1) 총괄책임자는 본 과업 전체 책임자를 의미함.

주2) 분야별 책임자는 본 과업의 각 분야별 책임자를 의미하고, 실무책임자는 조
직위와 직접 접촉하며, 본 과업의 실무전체를 책임질 담당자를 의미함.

주3) 상주 근무자는 본 과업에 투입될 각 과업별 상주 근무인력을 의미함.

주4) 총괄 책임자, 분야별 책임자, 실무 책임자, 상주 근무자는 반드시 입찰공고일
현재 3개월 이전부터 재직한 직원이어야 하고, 당해 과업수행에 직접 참여
하여야 함. (국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 가입증명서 중 1부 첨부)

<서식 16>

송출·제작단(상주 근무자 위주) 이력사항

성명		소속		직책		연령	
유사 이력				해당분야 근무경력			
				자격증			
본 과업 참여임무			사 업 참여기간			참여율	%

경 력				
사 업 명	참 여 기 간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발 주 처	비 고

주1) 연출 필요인력 중 중요감독에 대한 승낙서 첨부

(인감증명 1부 포함) ➡ 확인 필요

주2) 자격증 소지자 자격증 사본 첨부

<서식 17>

각 서

건 명 : 「제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 중계영상 및 국제신호 제작 (Clean-view), 전광판 그래픽 제작 표출 운영 용역 용역」 선정 공모

당사는 위 건의 기술능력평가(정량적평가) 내용(부정당 업체 제재 여부)에 있어 아래 기재사항이 틀림없으며, 만약 부정한 방법 또는 허위로 제출한 사실이 발견된 때에는 협상대상에서 제외 또는 취소, 계약의 해제 또는 해지 및 부정당업체 입찰참가자격제한조치 등 어떠한 제재 또는 처분을 받아도 하등의 이의를 제기치 않겠습니다.

아 래

입찰공고일 기준 최근 2년 이내에 입찰참가자격제한(부정당 업체 제재) 사실 없음.

2023 년 월 일

주 소 :

상호명 :

대표자 : (인)

제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 조직위원장 귀하

보안각서

소 속 :

성명 :

주민등록번호 :

본인은 귀 조직위에서 추진하는『제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회』 중계영상 및 국제신호 제작(Clean-view), 전광판 그래픽 제작 표출 운영 용역에 참여하면서 인지한 것에 대하여 보안을 유지하고 귀 조직위의 승인 없이는 외부에 누설하지 않겠으며, 만약 과업내용을 외부에 누설시켜 귀 조직위에 중대한 손실을 입히게 될 경우에는 관계 법령에 의거 어떠한 처벌도 감수하겠습니다.

2023 년 월 일

서 약 자 : (인)

제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 조직위원장 귀하

정량적 평가 자가진단표

업 체 명		작성자 (직위)	
평가항목	계산내역(상세히 제시)		점 수
1. 경영상태 (5) • ‘신용평가등급’에 의한 평가			5점 만점
2. 수행실적 합계금액 (6) • 입찰공고일 기준 최근 5년 이내 유사용역 수행실적 총 합계금액			6점 만점
3. 참여인력 전문성 평가 (6) • 관련분야 3년이상 근무인력			6점 만점
4. 사회적 책임성 평가 (3) • 최저임금위반, 임금체불, 고용개선조치 미이행 여부			3점 만점
합 계			
<p>상기와 같이 자체 수행능력 정량 평가표를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">대표자: (인)</p> <p>제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 조직위원장 귀하</p>			

주) 정량평가를 위해 위 표를 작성하고, 반드시 계산을 위한 세부자료 및 증거자료 제출.
증빙서류와 대조하여 허위 기재사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외됨을
유의하여 작성

- 42 -

1 제안서 목차[기술평가용]

(본 목차는 예시이며, 제안서 평가에 필요한 내용 모두 포함 원칙)

I. 제안 개요

☞ 본 과업의 목적, 추진방향, 제안내용의 특징 및 차별성, 장점 등 포함

II. 사업계획 부문

☞ 본 과업의 원활한 수행을 위한 계획, 편성시간 확보를 위한 계획, 방송 매체 확보를 위한 계획, 방송 제작 종목 계획(최소 제작 종목수 포함), 제작기법, 시청률 향상방안 등 사업 계획 전반에 대한 내용 포함

III. 사업수행 부문

☞ 본 과업의 실질적인 수행단계에서 필요한 카메라 운영 계획, 해설진 운영계획, 하이라이트 및 인터뷰 등 부가 콘텐츠 생산 계획, 일 단위 최소 편성 시간(예: 200분/1일), 종목별 편성 시간(사업계획에 따른 제작 종목에 대한) 등 내용 포함

IV. 사업관리 부문

☞ 본 과업 세부 추진일정 및 사업예산 배분의 적정성, 대회 저작권 관리 방안 등 내용 포함

V. 추가제안사항

☞ 기타 본 과업과 관련한 추가 지원 가능 사항

※ 제안서 작성시 유의사항

- 제안서(한글양식)는 반드시 40Page 이내(표지 및 증빙 제외)로 작성(도표, 그림 등 활용 가능) / 발표용 PPT파일은 20분 이내 분량 작성
- 제안서 40Page는 요약서가 아니며 구체적인 내용을 제시
- 제안서 목차는 변경, 추가할 수 있음

〈서식 21〉

가 격 제 안 서

가 격 제 안 서					
공고번호		발 주 처	제20회 예천아시아U20 육상경기선수권대회 조직위원회		
입찰건명	제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 중계영상 및 국제신호 제작 (Clean-view), 전광판 그래픽 제작 표출 운영 용역				
제 안 자	주 소				
	상 호				
	대 표 자				
제안금액	총 일금 원정 ※ 부가가치세 포함 (₩ ,)				
<p>본인은 본 공모에 관련된 모든 조건을 인지 및 수락한 상태에서 위의 금액으로 가격제안서를 제출합니다.</p> <p>※ 법인 인감 날인 후 반드시 산출내역서와 함께 밀봉 제출 요망</p> <p style="text-align: center;">2023년 월 일</p> <p>신청법인 :</p> <p>대 표 : 직인</p> <p>제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 조직위원장 귀하</p>					