

『제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회』 개·폐회식 연출 대행 용역입찰공고[긴급] -협상에 의한 계약-

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제43조(협상에 의한 계약체결) 규정에 따라 제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 개·폐회식 등 연출 대행용역』의 대행을 다음과 같이 공고합니다.

2023. 2. 3.

제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 조직위원회 재무관

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 개·폐회식 연출용역
- 나. 사업예산 : 금150,000,000원(금일억오천만원) ※ 부가가치세 포함
- 다. 용역기간 : 계약일로부터 2023. 6. 30.까지
- 라. 용역내용 : 제안요청서 내 과업내용 참조

2. 입찰 및 낙찰자 결정 방법 : 협상에 의한 계약

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
- 나. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 행정안전부 예규 제232호

3. 입찰 참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖추고, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시)」에 의하여 반드시 전자입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 **기타자유업(행사 대행업)[업종코드:9901]**으로 입찰참가 등록한 업체
- 나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」에 의한 **직접생산확인증명서(기타행사기획 및 대행서비스/세부품명번호: 8014199001)**를 소지한 업체 (직접생산확인증명서는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)
- 다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인확인서를 소지한 업체(단, 중소기업·소상공인확인서는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며 중소기업공공구매종합정보망(smpp.go.kr)에서 확인 가능해야 함).
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은법 시행령 제92조 및 제93조, 같은법 시행규칙 제76조의 규정에 의거한 부정당업자가 아닌 자이어야 하며, 공동수급 참여 및 제3자에게 재용역은 불가함.
- 마. 입찰공고일 현재 최근 **3년 이내 국내 체육분야의 종합행사**(공식행사 개·폐회식 등)를 **단일 행사 1억원 이상의 행사대행 실적**이 있는 업체(공동수급체인 경우 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 국내 체육분야의 종합행사(공식행사 개·폐회식 등)를 단일 행사 5천만원 이상의 행사대행 실적이 있는 업체)
- 바. 낙찰자는 계약체결일까지 당해 자격을 계속 유지하여야 하고, 입찰참가등록 마감일 기준으로 등록취소, 폐업, 부정당업체 지정 및 자격정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 제안에 참가할 수 없으며, 자격심사 후라도 상기 사유 발생 시에는 참가자격 및 권리를 일체 박탈함

4. 입찰 참가 및 제안서 제출

가. 입찰 참가신청 및 제안서 제출일시 : 2023. 2. 14.(화) 10:00~17:00

※ 중식시간(12:00~13:00) 제외

나. 제출자 : 대표업체의 대표자 또는 대표자의 위임을 받은 대리인

(서류 제출자의 신분증 및 대표사의 법인인감(또는 사용인감) 도장 반드시 지참)

다. 등록 및 제출장소 : 경북 예천군 예천읍 충효로 395, 예천스타디움 1층
제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회조직위원회

다. 신청방법 : 방문접수(입찰참가 등록자에 한하여 제안서를 접수)

라. 제출서류

- 입찰참가신청서 1부
- 사업자등록증 사본 또는 법인등기부 등본 1부
- 법인인감증명서, 사용인감계 각 1부
- 위임장, 대리인 재직증명서 1부 (대리인 제출 시)
- 입찰보증금 납부확약서 1부
- 청렴계약이행서약서 1부
- 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서 1부
- 서약서, 보안서약서, 안전보건확보 의무이행 서약서 각 1부
- 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류
- 가격제안서 1부(입찰가 작성 후 밀봉 제출)
- 정량적지표 평가서 1부(순서대로 편철)
- 사업제안서 12부 : 제안서 및 증빙서류(제안서와 증빙서류는 별도 제본)

마. 작성시 유의사항

- 제출된 서류가 사본일 경우, ‘원본대조필’ 을 확인·날인하여 제출하여야 합니다.
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 본 입찰과 관련한 일체의 소요비용은 입찰자가 부담합니다.
- 제안서는 제안요청서 작성 요령에 따라 정확히 작성·제출하며, 추가 자료 요구 시 이에 응해야 하며, 미제출로 인한 불이익은 업체에 책임이 있습니다.

- 사업설명회는 별도 실시하지 않으며, 입찰참가자는 제안요청서 및 공고 사항을 입찰 참가신청 등록마감 전까지 확인하고 이를 숙지하여야 합니다.

5. 제안서 평가 및 협상대상자 결정

가. 제안서 발표 : 없음

나. 제안서 평가방법

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조, 행정안전부 예규 ‘지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준’ 및 「예천군 협상에 의한 계약 제안서평가위원회 구성 및 운영 규칙」에 따름
- 제안서 평가는 기술능력평가점수(90점)과 가격평가점수(10점)로 구분하며, 기술능력평가는 정량적지표평가(20점)와 정성적평가(70점)로 구분함
- 평가점수의 집계는 최고 및 최저점수를 제외한 나머지 점수의 평균으로 산정하며, 평가 결과 기술능력평가점수 및 입찰가격점수의 합산점수가 70점 이상인 업체를 협상적격자로 선정함
- 협상 순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하며, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우, 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 종합평가점수가 동일한 경우에는 “행사공간 조성 및 원상복구” 항목에서 점수가 높은 업체를 우선순위업체로 선정함

다. 협상적격자 선정

협상적격자와 협상순위가 결정되면 협상적격자에게 협상순위 및 일정을 별도 통보하며 미 선정업체에 대한 통보는 생략함

6. 낙찰자 결정 및 계약체결

가. 협상대상자와 협상이 성립되면 결과는 서면 통보합니다.

나. 협상 성립 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내 계약을 체결합니다.

7. 입찰보증금

가. 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조제3항에 의하여 면제하되, 입찰금액의 100분의 5이상에 해당하는 입찰보증금의 납부확약 내용이 명시된 ‘입찰보증금 납부확약서’로 대신합니다.

나. 입찰보증금 귀속은 동법 제38조 규정에 따릅니다.

8. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 의하며, 제안서 관련 구비서류를 제출하지 아니한 입찰은 무효처리 됩니다.

9. 청렴계약이행준수

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 함
- 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 이행각서를 제출하여야 함
- 다. 낙찰대상자로 선정된 업체가 청렴이행서약서에서 정한 사항을 위반할 경우 계약의 해제,해지 및 낙찰취소 사유에 해당됨

10. 기타사항

- 가. 입찰참가자는 입찰공고문, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준, 입찰안내서, 용역계약일반조건, 기타 관련 회계예규 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 이를 승낙한 자로 보며, 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 제안서 평가결과 평가위원별 평가점수표 중 평가위원명은 공개하지 않으며, 이에 대한 이의를 제기할 수 없습니다.
- 라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않는 사항은 관계법령 및 조직위원회의 해석에 따릅니다.
- 마. 본 입찰 공고가 유찰(변경, 정정 포함)될 시에는 재공고되며 기 참가자에게 별도 통보하지 않으니 재공고 기한 내에 입찰에 참가하시기 바랍니다.
- 바. 문의
 - 과업에 대한 사항 : 조직위원회 홍보지원팀(☎ 054-650-8211)
 - 입찰에 대한 사항 : 조직위원회 기획운영팀(☎ 054-650-8217)