

# 「제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 개폐회식 대행 용역」 제안서 평가위원회 평가위원(후보자) 모집 공고

제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 조직위원회에서는 ‘협상에 의한 계약’ 으로 시행 예정인 ‘개폐회식 대행 용역’ 의 공정하고 투명한 협상대상자 선정을 위해 제안서 평가위원(후보자)을 아래와 같이 공개 모집하오니 많은 참여 바랍니다.

## 1. 평가위원 모집

가. 모집기간 : 2023. 1. 30.(월) ~ 2. 10.(금)

나. 모집인원 : 21명(평가위원 수의 3배수)

다. 모집대상 : 체육, 문화예술축제·공연, 무대·음향조명, 시설물 안전관리 등  
관련 분야에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람

라. 응모자격 : 해당 분야의 전문성이 있는 자로서 다음의 내용 중 하나에  
해당하는 자

- ▶ 3년 이상 근무경력을 가진 7급 이상 국가 및 다른 지방자치단체 공무원
- ▶ 정부투자기관출연기관지방공기업의 기술직렬 5급 이상 직원 또는 동등 이상 경력자
- ▶ 대학의 전임강사 이상인 자로서 해당분야 전공을 한 자
- ▶ 1년 이상 근무경력을 가진 기술사 또는 박사학위 소지자
- ▶ 민간사회단체 대표 등 기타 공정한 심사를 위하여 필요하다고 인정 되는 자

※ 모집인원(21명) 접수 순으로 하되 모집분야별 안배를 통해 구성, 특별한 사유가 없는 한  
가급적 다른 사도(주된 근무지 기준)신청위원은 모집인원의 20% 이상 선정

마. 제외대상

- 해당 평가대상과 관련하여 용역, 자문, 연구 등을 수행한 경우
- 당해 평가의 시행으로 인하여 이해당사자가 되는 경우

- 최근 3년 이내에 해당 평가대상 업체에 재직한 경우
- 기타 공정한 심의를 수행할 수 없다고 판단되는 경우
- ※ 평가위원의 제외대상인 자는 스스로 회피하여야 하며 신청서 접수 후 제안사와 관련이 있는 경우 평가위원에서 제외

바. 역할 : 용역 제안공모에 따른 입찰참가자의 제안서 정성평가

## 2. 신청서 접수

가. 접수기간 : 2023. 1. 30.(월) ~ 2. 10.(금) 17:00

나. 접수방법 : 이메일 접수(jukor1983@korea.kr)

※ 접수마감일(2. 10.(금) 17:00)까지 이메일 도착 시(이메일 받은 날짜 일시 기준) 인정하며, 서명 날인 후 스캔하여 제출서류 전송

※ 메일 발송 후 전화(054-650-8211)로 접수 여부 확인 바람

다. 제출서류

- 제안서 평가위원(후보자)등록 신청서 ..... 【서식 1】
- 평가위원 서약서 ..... 【서식 2】
- 보안각서 ..... 【서식 3】
- 개인정보 수집·이용 동의서 ..... 【서식 4】
- 증빙서류 표지 및 이하 증빙서류 ..... 【서식 5】
  - ▶ 재직증명서, 경력증명서, 학위증명서, 자격증 사본 등

※ 제안서 접수 후 입찰참가자들의 추천을 통해 평가위원을 선정하고 별도 통보할 예정이며, 평가위원(후보자)등록을 위해 접수된 서류는 반환되지 않음

## 3. 평가위원 선정

가. 일 시 : 2023. 2. 14.(화) (예정)

나. 선정인원 : 9명(평가위원 7명 + 예비위원 2명)

다. 선정방법 : 입찰참가자가 제안서 제출시 업체별로 선정인원수만큼 번호 추천(평가위원 불참을 대비하여 예비위원 2명은 별도로 추가 선정)

※ 3배수 이상 평가위원 예비명부를 작성하여 고유번호 부여 후 입찰참가자 번호를 추천하여 다빈도 순으로 평가위원 선정

※ 다빈도 수가 동일한 경우 고령자 순으로 선정

라. 선정통보 : 평가위원으로 선정된 해당 위원에게 평가위원 추첨 다음날  
까지 유선으로 개별 통보

※ 연락이 되지 않을 경우 혹은 참여불가 시 차순위자 섭외

#### 4. 제안서 평가위원회 개최

가. 일 시 : 2023. 2. 21.(화) (예정)

나. 장 소 : 예천스타디움 1층 회의실(경북 예천군 예천읍 충효로 395)

다. 평가내용 : 제안서 기술능력평가의 정성평가 분야

※ 조직위원회 사정에 따라 개최 일정 및 장소는 변경될 수 있으며, 변경 시 선정된 평가위원에게 개별 통보

라. 사업개요

- ◆ 사업명 : 제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 개·폐회식 대행 용역
- ◆ 사업기간 : 계약체결일로부터 ' 23. 6. 30.까지
- ◆ 용역범위 : 개·폐회식행사 연출·제작·운영에 관한 모든 제반사항
  - 개회식 : 식전행사, 공식행사, 식후행사 등 기획·연출·진행
  - 폐회식 : 폐회 문화행사 등 기획·연출·진행

#### 5. 기타사항

가. 평가위원으로 선정된 경우에는 별도의 절차 없이 위촉된 것으로 하며, 평가가 끝난 후 해촉된 것으로 합니다.

나. 제출자료는 제안서 평가위원회 후보자 (예비)명부 작성에만 활용되며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 선정을 취소할 수 있습니다.

다. 위원의 임기는 당해 사업의 심사에 한하며, 위원회 참석 시 예산의 범위에서 참석(심의) 수당을 지급합니다.

라. 평가위원 후보자 등록신청 사실에 대하여는 평가의 공정성을 위해 외부에 알리지 마시고 보안을 유지하여야만 하며, 후보자 등록신청 및 평가위원 선정 후 외부와의 접촉이 확인될 시에 선정취소 등의 불이익을 받을 수 있으니 주의하시기 바랍니다.

마. 기타 궁금한 사항은 제20회예천아시아U20육상경기선수권대회 조직위원회 홍보지원팀(☎054-650-8211)으로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 【서식 1】 제안서 평가위원(후보자)등록 신청서 1부.  
2. 【서식 2】 평가위원 서약서 1부.  
3. 【서식 3】 보안각서 1부.  
4. 【서식 4】 개인정보 수집·이용제공 동의서 1부.  
5. 【서식 5】 증빙자료 표지 1부

2023 . 1 . 30 .

**제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 조직위원장**

【서식 1】

「제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 개폐회식 대행 용역」  
**제안서 평가위원(후보자) 등록 신청서**

성 명		생년월일		성 별		전문분야	
자 택	주 소						
	전화번호			휴대폰			
직 장	직 장 명			직위(직급)			
	주 소						
	전화번호			팩스번호			
	e-mail						
학력사항	취득년월		학 교		학 위		전 공
경력사항	근무기간		근 무 처		직 위		주요업무
자격증 보유현황	취득년월		자 격 증 명		인가·관리기관		비 고
저서 및 논문							
기타사항							

위와 같이 '제안서 평가위원 등록 신청서'를 제출합니다.

2023. . .

작성자 :

(서명 또는 인)

제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 조직위원장 귀하

【서식 2】

『제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 개폐회식 대행 용역』

## 평 가 위 원 서 약 서

본인은 『제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 개폐회식 대행 용역』 선정을 위한 제안서 평가위원으로 위촉되는데 동의하며 다음 사항을 확인하고 이행할 것을 서약합니다.

1. 해당 평가 대상과 관련하여 용역, 자문, 연구 등을 수행한 사실이 없습니다.
2. 해당 평가의 시행으로 인하여 이해당사자가 되지 아니합니다.
3. 최근 3년 이내에 해당 평가대상 업체에 재직한 사실이 없습니다.
4. 제안서 및 평가내용을 외부에 공개하지 않겠습니다.
5. 제안서 평가에 공정하고 성실하게 임하겠습니다.

2023년    월    일

평가위원 후보자

(서명 또는 인)

제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 조직위원장 귀하

【서식 3】

『제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 개폐회식 대행 용역』

**보 안 각 서**

본인은 『제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 개폐회식 대행 용역』 제안서 평가위원 후보자로서 관련 제반규정을 준수하겠으며, 본 사업과 관련한 직무상 비밀 및 평가 관련 일체의 사항을 절대로 외부에 유출하지 아니할 것이고, 본인이 평가위원 후보자로 선정된 사항에 대하여 보안유지에 철저를 기하여 공정한 심사가 될 수 있도록 하겠습니다.

본인이 비밀을 누설할 때에는 관련 법규에 따라 엄중한 처벌을 받을 것이며, 위반하여 발생하는 문제에 대해서는 전적으로 본인이 책임을 지겠습니다.

2023년    월    일

평가위원 후보자

(서명 또는 인)

제20회 예천아시아U20육상경기선수권대회 조직위원장 귀하





【서식 5】

## 「제20회 여천아시아U20육상경기선수권대회 개폐회식 대행 용역」 제안서 평가위원(후보자) 공개모집 증빙서류

○ 신청분야 :

※ 체육, 문화예술축제·공연, 무대음향조명, 시설물 안전관리 중 택일

○ 증빙서류(목록기재)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## 등록신청서 작성시 유의사항

1. 인적사항 ~ 3. 직장현황은 서식에 의거 빠짐없이 작성
2. 전문분야는 상기 기재된 분야 중 모집분야의 유사성이 가장 높은 분야 순으로 기재, 1순위 기재를 대표 전문분야로 작성
3. 주소 및 연락처 현거주지 또는 근무지 중 택 1 하여 상세 기재하며, 연락처는 휴대폰과 이메일 기재 필수사항임
4. 직급기재는 공무원인 경우 해당 직렬까지 기재
  - ▶ 공기업·준정부기관·협회 등은 임원, 1급, 2급, 3급으로 기재
  - ▶ 연구기관은 연구원, 학계는 정교수 등으로 기재
  - ▶ 현 근무지는 상세하게 부서와 직급 등을 기재
5. 학력사항은 대학교 이상의 학력만 기재
  - ▶ 학위구분은 학사, 석사, 박사, 기타로 구분
  - ▶ 졸업은 이수, 졸업, 수료, 기타로 구분
  - 단, 고졸자로서 심의위원 자격이 있을 경우에는 출신고교를 기재
  - ※ 자격요건을 증빙할 수 있는 자료(재직증명서, 학위증명서, 경력증명서, 자격증 등)를 함께 제출
6. 경력사항은 최종학교 졸업이후 평가대상 분야에 관련한 업무에 종사한 기간, 근무처, 직위, 주요업무 경력을 기재
7. 자격증은 해당자에 한하여 기재
8. 주요저서 및 논문은 해당자에 한하며 최근 5년간 발표한 내용만 기재
9. 기타사항은 최근 5년간 공공기관의 평가·심의·자문위원으로 활동한 내용을 기재
  - ※ 기재 사실이 허위로 판명될 경우 무효 처리되며, 상기 각 사항에 대한 기재 내용이 많은 경우 별지 사용 가능
10. 평가시간은 사정에 따라 변동될 수 있으며, 사전에 참고자료를 발송하지 아니하고 당일 평가 전에 배포하여 미리 보실 수 있는 시간을 드립니다